

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: RODRIGO ANDRÉS PONCE SANDOVAL	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	FEBRERO 2024	
N° DE BOLETA	: 21	MONTO BRUTO : 505.156
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTOS: 04.06.70.08
CARGO	: Gestor Laboral y Redes	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa 2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC) 4. Ejecutar un modelo de gestión de redes para el CTS 5. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del dispositivo en conjunto con el equipo en materia de redes que potencien la reinserción laboral. 6. Coordinar con OMIL programas especializados y/o convenios para participantes del programa. 7. Elaborar perfiles socios laborales a cada participante del CTS que permita la reinserción laboral en base a necesidades, competencias e intereses. 8. Generar y gestionar acuerdos de colaboración con instituciones tanto públicas como privadas que faciliten la vinculación laboral. 9. Desarrollar reuniones semanales destinadas a la orientación de los/las residentes y familiares respecto a la red de servicios. 10. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS. 11. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central. 12. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 13. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de Desarrollo Comunitario. 		

ACTIVIDADES DEL MES		
N°	Descripción	Medio verificador
1	REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CON EQUIPO CREP (CENTRO DE REHABILITACIÓN POPULAR)	Anexo 1 ✓
2	INSCRIPCIÓN DE USUARIA A TALLER DE CUIDADO DEL ADULTO MAYOR, QUE IMPARTIRÁ INNOVA RECOLETA	Anexo 2 ✓
3	POSTULACIÓN DE USUARIO A PUESTO DE TRABAJO COMO CONSERJE	Anexo 3 ✓
4	GESTIÓN DE RUN PROVISORIO MIGRANTES	Anexo 4 ✓
5	GESTIÓN EN CONJUNTO A EDUARDO MONDINO; ENCARGADO DE ASUNTOS RELIGIOSOS, PARA ASISTENCIA A MUSEOS DE SANTIAGO	Anexo 5 ✓
6	GESTIÓN DE CONTROL VETERINARIO PARA ANIMALES DE LA RESIDENCIA	Anexo 6 ✓
7	REALIZACIÓN ASAMBLEA DE NIÑOS	Anexo 7 ✓
8	REUNIÓN CON DAEM CURACAVI	Anexo 8 ✓
9	GESTIÓN DE ESTACIONAMIENTO, JUNTO A MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO	Anexo 9 ✓
10	REALIZACIÓN DE AUTODENUNCIA A USUARIO	Anexo 10 ✓
11		Anexo 11
12		Anexo 12

Rodrigo Ponce.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

